



DECIZIE (proiect)

nr. _____
din _____

„ Cu privire la aprobarea regulamentului de funcționare a cimitirului or. Codru și delimitarea acestuia „

Având în vedere notificarea Cămarilor de Stat, actul de inventariere, conform prevederile art.109,art.112 al Constituției R.M., art.14 al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.4 al Legii nr. 435/2006, Legii Nr. 764/2001, Legii nr.71/2007, art.18 al Legii nr.100/2017, Legea nr.254/2016, Legii nr.778/2001, Legea nr. 287/2017, Legii nr.239/2008 , Legii nr.125/2007 ,prevederile art.46 ale Codul Urbanismului și Construcțiilor nr.434/2023 ,Legea 1420/2002, Legea nr.29/2018, Hotărârii Guvernului nr. 63/2019, Hotărârii Guvernului nr. 1030/1998, prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1518/2003, Consiliul or. Codru

DECIDE

1. Se aprobă delimitarea selectivă conform setului de date spațiale ale Planul de organizare a Cimitirului or. Codru unitatea teritorială de referință cu caracteristicile actul de inventariere, *anexa 1*.
2. Se aprobă elaborarea planului geometric a proiecției terenului aferent Cimitirului conform anexa 1 parte integrantă, cu indicele 4.3 teren destinate construcțiilor și amenajărilor, pentru amplasarea construcțiilor publice conform clasificatorului terenurilor după categoria de destinație și folosință .
3. Se aprobă regulamentul funcționării cimitirului din orașul Codru ,*anexa 2* parte integrantă.
4. Se aprobă înregistrarea primară în registrele publice a obiectivului teren, bun imobil și a dreptului asupra proprietății publice, domeniul public a Unității Administrative Teritoriale orașul Codru.
 - 4.1 Autoritatea executivă va asigura inventarierea și evaluarea proprietății publice domeniul public ,bun imobil terenul și părțile componente.
5. Finanțarea lucrărilor planificate vor fi acoperite din bugetul local sau desfășurarea activității filantropice întru obținerea mijloacele financiare.
6. Controlul executării prezentei decizii se pune pe seama Primarului.

Președintele ședinței Consiliului

Secretarul Consiliului

la proiectul Deciziei „

„ Cu privire la aprobarea regulamentului de functionare a cimitirului or. Codru și delimitarea acestuia,,

Raportor -

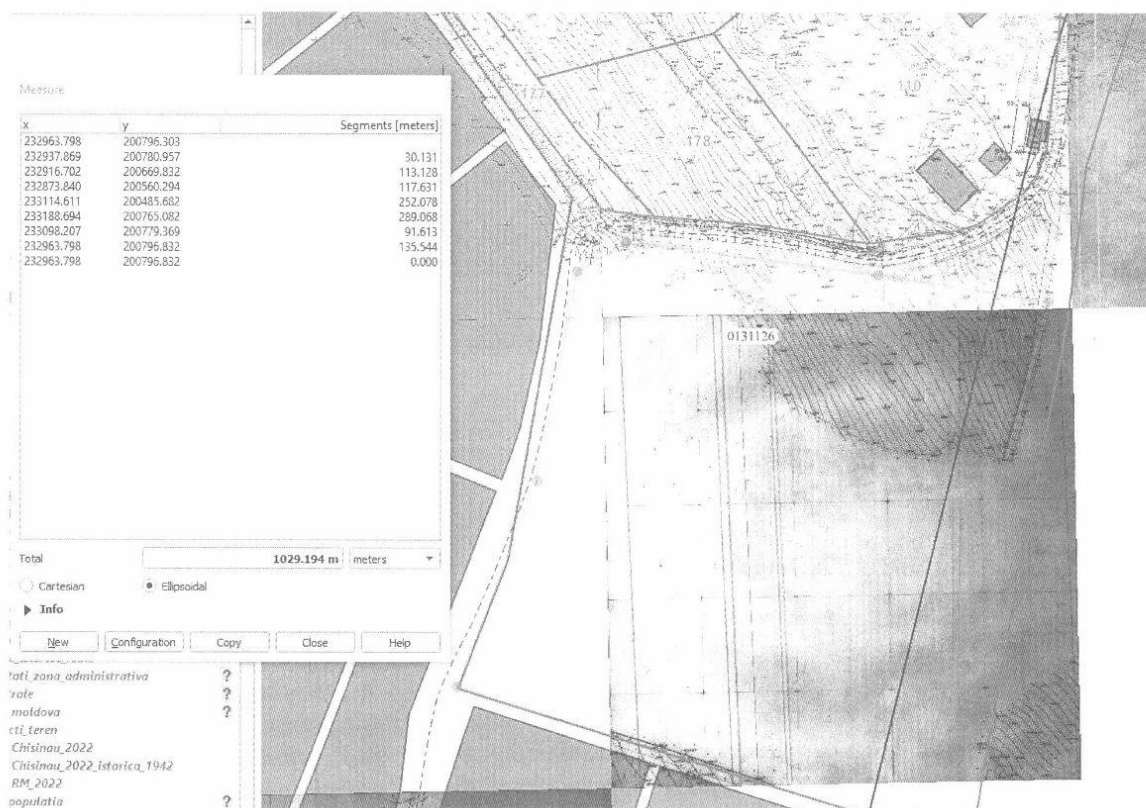
Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
Avizare și consultare publică			
Secretarul Consiliului or. Codru			
Contabil șef Primăria or. Codru			
Arhitect șef Primăria or. Codru			
Sp. Juridic Primăria or. Codru			
Viceprimar or. Codru			
Avizare și consultare publică repetată			
consultare publică			Facultativ fara obiectii
Comisia de arhitectură, urbanism, amenajarea teritoriului și dezvoltarea rurală.			
Comisia pentru buget finanțe economie și reforme.			
Comisia juridică pentru reglementari și menținerea ordinii publice			
Comisia pentru protecția socială, ecologie sănătate publică și muncă.			
Comisia pentru probleme umanitare învățământ și sport.			
Agenția Proprietăți Publice			
Expertizare			

NOTA DE FUNDAMENTARE

la proiectul de Decizie „ *Cu privire la aprobarea regulamentului de functionare a cimitirului or. Codru și delimitarea acestuia.* „

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ Administrația Publică Locală ,Primăria or.Codru
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ , Având în vedere petiția Agenției Proprietăți Publice cu nr. 04-04-3019 din 02.05.2024, LEGE Nr. 315 din 17-11-2022 pentru aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare „Moldova Europeană 2030” Decizia 3/2 din 23.05.2024 ”Privind aprobarea Caietului de Sarcini pentru elaborarea/actualizarea Planului Urbanistic General al unității administrativ teritoriale a or. Codru inclusiv elaborarea planului de organizare al teritoriului”
2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative, Din punct de vedere social ,economic nu este valorificat potențialul economic al teritoriului UTR. Cerințele reale ale comunității și a deținătorilor de drepturi.
3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse
3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi, Valorificarea potențialului economic al imobilelor, dezvoltarea incluzivă și crearea unui mediu de viață sustenabil.
3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare . A nu face nimic
4. Analiza impactului de reglementare
4.1. Impactul asupra sectorului public Urmare aprobării setului de documente sectorul public isi va creste veniturile la buget prin colectarea de taxe si servicii
4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative. Din punct de vedere financiar costuri suplimentare autorităților nu sunt , dezvoltarea și valorificarea cit și dobândirea dreptului de investitori sunt activități de antreprenariat și reglementate prin prisma activităților economice.
4.3. Impactul asupra sectorului privat Reparcelarea bunurilor imobile terenuri va duce la folosința rațională și crearea unui mediu de viață sustenabil.
4.4. Impactul social
4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal nu se atestă
4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen nu sunt
4.5. Impactul asupra mediului Conform Legii nu este cazul și luarea în considerare a concluziilor raportului privind evaluarea strategică de mediu totodată conform anexa 3 conținutul cererii privind activitatea planificată al Legii 86/2014 nu este necesar.
4.6. Alte impacturi și informații relevante
Venituri din colectarea impozite și taxe.
5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE
5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională Nu este examinat
5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE Nu este examinat
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ
Aviz pozitiv al comisiei Buget al Consiliului or .Codru, Consultări publice conform Dispoziției „Cu privire la desfășurarea procesului de consultare publică ”,nu sunt obiecții sau propuneri consemnate in procesul verbal..
7. Concluziile expertizelor
Nu sunt
8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent
Se încadrează <i>nu necesita ajustari ale altor acte normative</i>
9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ
Va servi temei eliberării actelor permissive.

actul de inventariere Planul de organizare a Cimitirului or. Codru pentru unitatea
teritorială de referință proiecția terenului.



1.7. Zona de protecție sanitară de la cimitir până la marginea zonei populate trebuie să fie determinată conform Planului general de urbanism al orașului Codru.

1.8. Lotul pentru înhumare în cimitir se atribuie doar locuitorilor din or. Codru înregistrați cu viza de reședință, lotul va corespunde următoarelor cerințe:

- dimensiunile proiecției de 2,4m lungime și 1,2m lățime.
- să dispună de căi de acces.

Atribuirea lotului de pământ destinat înhumării se efectuează conform cerințelor comunității religioase și a administrației cimitirului. La act se anexează registrul înmormântărilor și al instalațiilor la morminte conform planului cimitirului.

1.11. Este interzis construcția obiectelor de cult pe teritoriul cimitirului. Rezervele teritoriilor cimitirului sunt limitate și alocarea suprafețelor pentru alte scopuri, cu excepția înmormântărilor interzisă.

1.12. Administrația cimitirului întocmește evidența analitică și grafică a mormintelor decedaților și actualizează planul cimitirului.

Terenul cimitirului se sistematizează și se împarte în rînduri cu alei de acces în baza documentației de proiect, elaborate și coordonate cu arhitectul șef al or. Codru în modul stabilit conform Planului unității teritoriale de referință a cimitirului. Rîndurile și locurile de înmormîntare se numerotează.

1.13. Controlul asupra stării sanitare a cimitirelor se exercită de către entitățile organelor competente.

1.14. Exploatarea și întreținerea cimitirului, inclusiv a memorialelor militare se finanțează din contul bugetelor locale (comunităților religioase) și veniturilor de la prestarea serviciilor funerare.

1.15. Lista serviciilor funerare precum și tarifele pentru înmormîntarea și/sau întreținerea mormintelor, se aprobă de către Consiliul orașului Codru.

În alte cazuri, cheltuielile necesare pentru înmormîntarea și întreținerea mormintelor persoanelor decedate fără loc de trai (ori neidentificate) sînt suportate conform legislației naționale în vigoare.

II. REZERVAREA LOCURILOR PENTRU ÎNMORMÎNTARE.

2.1. Tarifele pentru rezervarea locurilor de înmormîntare, serviciile funerare se elaborează de către Primar și se aprobă de Consiliul orașului Codru. Planul cimitirului și costul serviciilor vor fi afișate pe panoul informațional.

2.2. Locurile de înmormîntare în cimitire pot fi rezervate pe termen de 29 ani.

2.3. Rezervarea locului pentru înmormîntare se realizează în baza unei cereri cu eliberarea de către APL în procedură administrativă.

2.4. La cererea comună pot fi rezervate nu mai mult de două loturi de pământ adiacente.

2.5. Titularul actului ce atestă rezervarea lotului de înhumare se obligă la întreținerea lui.

2.6. Titularul rezervării va folosi lotul rezervat numai în scop de înhumare.

2.7. Rezervarea încetează:

- în cazul în care locul rezervat e lăsat în părăsire (se consideră părăsite locurile rezervate unde nu există nici un semn funerar cruce, gard, candelă, plantații, alte instalații) și dacă timp de 3 ani de la preavizul în scris, cu confirmare de primire a lui, titularul rezervării nu se prezintă urmare înștiințării;

- la prezentarea de către titularul rezervării a refuzului în scris;

- în caz de neachitare a plății pentru rezervare în decurs de un an;

- în cazul în care titularul rezervării a decedat și a fost înmormîntat la alt cimitir (la prezentarea de către rude a documentelor respective de confirmare a decesului și înmormîntării acestuia).

III. ÎNMORMÎNTĂRILE ȘI REÎNMORMÎNTĂRILE

- 3.1.** Încinerarea defuncțiilor în cimitir se realizează pe lotul atribuit sau rezervat anterior titularului .
- 3.2.** Pentru fiecare înmormântare se repartizează un lot de pământ cu suprafața de 2,88 m². Intervalele între părțile lungi și scurte ale mormintelor constituie nu mai puțin de 0,5 x 0,5 m respectiv.
- 3.3.** Adâncimea mormântului nu poate fi mai mică de -1,6 m, ținând cont de condițiile climatice.
- 3.4.** Locurile pentru reînsmormântarea osemintelor vor avea dimensiunile unui lot .
- 3.5.** Însmormântările se efectuează numai pe baza adeverinței de deces eliberată de către organele competente. Pentru evidență și monitorizare a cimitirului sunt angajate personalul special.
- 3.6.** Acoperirea cheltuielilor pentru înmormântarea persoanelor refuzate de rude se efectuează din contul Administrației cimitirului orașului Codru cu restituirea ulterioară a cheltuielilor respective din bugetul orașului.
- 3.7.** În cazul în care la săpatul gropii se descoperă oseminte neidentificate, lucrările se suspendează. Exhumarea se efectuează în prezența reprezentantului organelor de drept și a reprezentantului instituției istorico-științifice (Academia de Științe a R. Moldova, Muzeul Național de Istorie a Moldovei, Agentia de Inspectare și Restaurare a Monumentelor din Moldova). Dacă osemintele pot fi identificate sau se constată că ele prezintă interes istorico-științific, săpăturile se suspendează definitiv sau până la decizia specială a Consiliului orașului Codru, la cererea instituției istorico-științifice. În aceste cazuri mormântul se trece în registrul cimitirului.
- 3.8.** Dacă în cazul menționat în art.3.21 se descoperă obiecte de preț, care prezintă o valoare istorică și culturală, ele se reînsumează împreună cu osemintele în noul mormânt. Fac excepție cazurile când, la decizia organelor de specialitate și a organelor administrației publice locale, obiectele pot fi transmise în patrimoniul țării sau expuse în muzee. În acest caz faptul se documentează printr-un proces-verbal, în care se conține descrierea obiectelor. Se anexează bonul (procesul-verbal) de predare a obiectelor către instituțiile respective.

IV. EVIDENȚA ÎNMORMÎNTĂRILOR ȘI A LOCURILOR REZERVATE PENTRU ÎNHUMARE

- 4.1.** Administrația cimitirului ține (întocmește) evidența analitică și grafică a mormintelor decedaților (locurilor de înhumare). În cazul când se repartizează teren pentru extinderea cimitirului existent sau în scopul deschiderii unui cimitir nou atunci mormintele și locurile de înmormântare se sistematizează și se împart în cartiere și rînduri cu alei de acces, în baza documentației de proiect, elaborate și aprobate în modul stabilit. Rîndurile și locurile de înmormântare se numerează pentru ușurarea identificării. Locurile în interiorul cartierelor pot fi revăzute.
- 4.2.** Administrația cimitirului va întocmi și întreține o evidență strictă a cererilor cetățenilor privind la înmormântarea persoanelor decedate și la rezervarea locurilor pentru înmormântări.
- 4.3. REGISTRUL FUNERARII** va conține înscrieri despre toate persoanele decedate, însmormântate la cimitir, și va cuprinde următoarele rubrici: date din actul titularului , numărul de ordine, numele și prenumele decedatului, domiciliul, vârsta, data însmormântării.
- 4.4. REGISTRUL EVIDENȚEI DEFUNCȚILOR** va conține următoarele rubrici: numărul de ordine, numele și prenumele, viza de domiciliu, data însmormântării, numărul de înregistrare, numărul contului de plată primit de la Administrația cimitirului, alte înregistrări.
- 4.5. REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A LOCURILOR REZERVATE** conțin informații despre toate locurile alocate pentru însmormântare în cimitir. În registru vor fi indicate: parcela, pătratul, numărul mormântului, numele și prenumele, adresa de domiciliu al proprietarului, numărul facturii în funcție de care s-a efectuat plata, suma serviciilor de încinerare, numărul

din registru și o coloană de înregistrări suplimentare, compartimentul privind schimbarea titularului locului rezervat.

4.6. REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A DESCHIDERII MORMINTELOR ȘI EXHUMĂRILOR va cuprinde următoarele rubrici: numele și prenumele defunctului, numărul de înregistrare din Registrul de funerarii, data deschiderii mormântului și/sau exhumare, certificatul, conform căruia s-a permis executarea lucrărilor, persoanele prezente, semnătura părților, alte înregistrări suplimentare.

V. EFECTUAREA LUCRĂRILOR ÎN CIMITIR

5.1. Lucrările de amenajare a mormintelor și/sau a locurilor rezervate se efectuează în limita lotului atribuit. Finisarea lucrărilor se recepționează de către reprezentantul oficial al Administrației cimitirului după salubritatea definitivă a lotului de deșeurile vegetale a anilor precedenți și posibil de careva resturi de materiale de construcții.

5.2. Îngrădirea mormintelor se efectuează strict în limita locului atribuit și cu acordul în scris al Administrației. Instalarea împrejmuirilor se permite numai pe teritoriul cimitirului. În viitor la luarea deciziei privind amenajarea cimitirului se prevede interzicerea îngrădirii mormintelor, deoarece aceste acțiuni vor duce la situații de conflict în formarea aspectului estetic exterior și criteriilor de amplasare a mormintelor.

5.3. Construcția monumentelor ce depășesc înălțimea de 1,5 m poate fi efectuată numai cu autorizația autorităților publice locale a orașului Codru. Inițierea lucrărilor de construcție, are loc în baza coordonării acestora. În perspectivă la amenajarea (elaborarea) unui nou cimitir e necesar de a stabili o limită unică de înălțime pentru obiectele plasate după tip liniar.

5.4. Se permite executarea în limitele suprafețelor deținute a următoarelor construcții conform legislației în vigoare:

- a) la suprafață: capele, mausolee, monumente, construcții și amenajări funerare.
- b) în subteran: cripte, bolți, cavouri, gropi zidite cu câte unul, două locuri suprapuse.

Notă: Lucrările menționate se execută numai cu condiția, dacă proiectul cimitirului prevede zone pentru amplasarea acestor obiecte.

5.5. Mormintele și monumentele declarate patrimoniu național, obiecte de artă sau de istorie și cultură pot fi demolate, transferate, modificate sau renovate numai cu acordul Hotărârii Guvernului, documentației de proiect, avizului Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și cu acordul Consiliului orașului Codru.

5.6. În mormântările militare necesită o zonă de protecție de-a lungul perimetrului conturului exterior al terenului alocat în mormântării militarilor. Siturile militare (obiectele memoriale militare).

VI. ACCESUL ÎN CIMITIR ȘI ÎNGRIJIREA MORMINTELOR

6.1. Accesul în cimitir este liber.

6.2. Accesul mijloacelor de transport pe teritoriul cimitirului, atât ale persoanelor fizice cât și a celor juridice, sau a tehnicii specializate se permite numai în limitele strict necesare, coordonat cu Administrația și personalul cimitirului.

6.3. Accesul în cimitir este permis.

6.4. În cimitir se interzice:

- deplasarea în afara aleilor sau cărărilor;
- orice acțiune asupra florei, faunei sau mormintelor și monumentelor străine;
- plantarea oricăror arbori doar cu permisiunea Administrației;
- afișarea publicității ori a materialelor informative în afara locurilor special destinate pentru acest scop.

6.5. Îngrijirea mormintelor se efectuează de către membrii familiei sau alte persoane fizice sau juridice împuternicite. Îngrijirea mormintelor poate fi efectuată și de către serviciile respective ale Administrației cimitirului, în baza unui contract adiacent, contra taxei stabilite.

6.6. Îngrijirea mormintelor ce prezintă interes istorico-cultural se efectuează din contul bugetului orașului Codru, în conformitate cu decizia Consiliului orașenesc sau a Hotărârilor Guvernului Republicii Moldova.

6.7. Este interzis plasarea pe morminte sau în preajma acestora a florilor sau coroanelor funerare cu elemente din plastic sau alte materiale cu impact dăunător asupra mediului sau habitatului.

6.8. Îngrijirea mormintelor se face cu respectarea legislației cu privire la protecția mediului și normelor stabilite conform legislației în vigoare.

VII. OBLIGAȚIUNILE ȘI RESPONSABILITATEA ADMINISTRAȚIEI CIMITIRULUI

7.1. Personalul de monitorizare a cimitirului este obligat:

- să asigure întreținerea cimitirului în condițiile tehnico-sanitare corespunzătoare;
- să asigure îngrijirea spațiilor adiacente;
- să mențină ordinea publică în modul corespunzător locului.

7.2. Nerespectarea regulamentului atrage după sine răspundere conform legislației și normelor legale ale Republicii Moldova în vigoare.

7.3. Să asigure îndeplinirea calitativă a lucrărilor în conformitate cu cerințele sanitare și ecologice precum și a regulilor de întreținere a locurilor de înhumare.

7.4. Să respecte cerințele Legislației R.M. cu privire la protecția mediului și securitatea lucrărilor.

Condiții tranzitorii

Prezentul regulament este însoțit de planul unității teritoriale de referință a cimitirului ,partea grafica de evidenta si monitorizare.

Orice plata pentru asigurarea funcționalității obiectivului Cimitirul or. Codru plată pentru loturile de înhumare, rezervare sau altele vor fi stabilite de consiliul local a or. Codru.

Fiecare parte componentă a cultului (comunitățile religioase, mănăstirile) recunoscut de stat în modul stabilit are dreptul de a avea la cimitir un sector separat pentru înmormântarea credincioșilor săi, care este întreținut de sine stătător sau în comun cu alte comunități. Regulile de funcționare a acestora se stabilesc de către organul central al cultului respectiv, cu respectarea cerințelor prezentului Regulament.

Relațiile de beneficiu asupra lotului de înhumare/în mormântare dobândite prin actul administrativ individual de titular for fi supuse înregistrării în registrele publice de evidență.

În cazul în care în cimitir nu sînt loturi pentru înmormântări, dar sînt locuri în morminte familiale, se permite închiderea parțială a cimitirului. Folosirea cimitirului închis sau a unui sector al cimitirului activ pentru înmormântare repetată se permite numai peste 15 ani după ultima înmormântare (perioada cimitirului) pe locurile neîngrijite, părăsite.

Cimitirele și locurile de înmormântare ce nu funcționează, precum și locurile de înmormântare a militarilor-participanți la diverse acțiuni militare sînt monumente ale cultului și istoriei.

În cazurile excepționale provocate de fenomene naturale cimitirul care nu funcționează poate fi lichidat sau transmutat în alt loc prin hotărîrea administrației publice locale.

Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament atrage după sine responsabilitatea conform legislației în vigoare.

proiect de Decizie,,Cu privire la aprobarea regulamentului de funcționare a cimitirului or. Codru și delimitarea acestuia ,,

PRIMĂRIA ORAȘULUI CODRU →

249

5 din 5 / 1 voturi

Distribuie



Tip document 6.actele normative ale autorităților administrației publice locale

Domeniu Proprietatea municipală

Cuvinte cheie Administrarea proprietății publice Administrație Drepturile omului Guvernare deschisă Social Stagii Tarife Tehnologii informaționale

CONSULTARE PUBLICĂ

proiect de Decizie,,Cu privire la aprobarea regulamentului de funcționare a cimitirului or. Codru și delimitarea acestuia ,,

5 din 5 / 1 voturi

31.03.2025 - 14.04.2025

1. Se aprobă setul de date spațiale ale Planul de organizare a Cimitirului or. Codru pentru unitatea teritorială de referință ,actul de inventariere, anexa 1.
2. Se aprobă datele spațiale pentru elaborarea planului geometric a proiecției terenului Cimitirului conform anexa 1 cu indicele S 6.4.4 (conform prevederilor anexei 2 al Deciziei 3/2 din 23.05.2024) .
3. Se aprobă regulamentul funcționării cimitirului din orașul Codru ,anexa 2.

Vezi mai mult



Fișiere

Denumire	Tip document	#
PDF proiect de decizie	proiect de act normativ	1.1
PDF proiect de decizie	proiect de act normativ	1.2



Comentarii (0) Data limită pentru comentarii : 14.04.2025