



REPUBLICA MOLDOVA
MUNICIPIUL CHIȘINĂU
CONSILIUL ORĂȘENESC CODRU



03941708

proiect

DECIZIE

nr.5/5

din _____ 2026

„Cu privire la operarea unor modificări în structura și efectivul limită al aparatului Primăriei orașului Codru, mun. Chișinău și Statul de personal al Primăriei orașului Codru, mun. Chișinău conform Regulamentului de organizare și funcționare a primăriei orașului Codru aprobat prin Decizia nr.7/4 din 29.10.2025,,

În scopul reglementării activității Primăriei orașului Codru, municipiului Chișinău, în conformitate cu prevederile art.14 alin. (2) lit. 1) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.67 din Legea nr.158/2008 „cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”, Anexa nr.1 din Legea nr.155/2011 pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice, Anexele nr. 3 și nr. 10 din Legea nr.270/2018 „privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar”, Hotărârea Guvernului nr. 1231/2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Anexa nr.5 din Hotărârea Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 „cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Consiliul orășenesc Codru **DECIDE:**

1. Se modifică Structura, Efectivul-limită și Statul de personal al aparatului Primăriei or. Codru, mun. Chișinău, aprobate prin decizia Consiliului or. Codru nr.2/2 din 23.01.2019, prin includerea numărului de unități – 3, funcției de Specialist principal cu atribuții în domeniul achiziții publice(categoria funcției – post de specialitate; numărul de unități – 3).
2. Se modifică Structura, Efectivul-limită și Statul de personal al aparatului Primăriei or. Codru, mun. Chișinău, aprobate prin decizia Consiliului or. Codru nr.2/2 din 23.01.2019, prin includerea de unități – 1, funcției de Specialist cu atribuții în domeniul arhitectură (categoria funcției – post de specialitate; numărul de unități – 1).
3. Primarul orașului Codru, va asigura expedierea Statului de personal completat pe suport de hârtie și în varianta electronică Cancelariei de Stat a Republicii Moldova conform rigorilor și termenelor stabilite în Metodologia cu privire la completarea și avizarea statului de personal.
4. Se modifică poziția de cheltuieli la bugetul local urmare implementării prevederilor Regulamentul de organizare și funcționare a Primăriei orașului Codru.
5. Comisia juridică pentru reglementări și menținerea ordinii publice din cadrul Consiliului or. Codru va exercita controlul executării prevederilor prezentei decizii.

Președintele ședinței Consiliului

Secretarul Consiliului

AVIZ cu obiecții și propuneri la proiectul de Decizie „Cu privire la suplimentarea efectivului-limită de personal al Primăriei orașului Codru” și a Notei Informative aferente Către: Primarul orașului Codru / Consiliul Local Codru

De la: Viceprimarul or. Codru Petru Gurău, **Data:** 13 iulie 2026

În conformitate cu prevederile Legislației în vigoare, în urma analizei textului Notei Informative și a structurii funcțiilor propuse spre instituire, se formulează următoarele **obiecții și argumente juridice de fond**, condiționate de nerespectarea legislației în vigoare privind funcția publică și statutul funcționarului public:

I. Obiecția principală: Lipsa delimitării clare a atribuțiilor și absența proiectelor Fișelor de post

Nota informativă propune instituirea a 3 funcții noi (1 funcție de arhitect și 2 funcții de specialist în achiziții publice), însă **atribuțiile acestora sunt formulate la modul general, descriptiv și generic**, fără a fi clar delimitate de funcțiile deja existente în statele de personal (Arhitectul-șef și specialistul în achiziții existent), fapt ce contravine următoarelor acte normative:

1. **Încălcarea Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public:**
 - o Conform **art. 10 alin. (3)** din menționata lege, *atribuțiile funcției publice se stabilesc în fișa postului*. Prezentarea spre aprobare a unor funcții noi în statele de personal fără elaborarea și anexarea proiectelor fișelor de post constituie o viciere a procesului de proiectare instituțională.
 - o Nota informativă nu face distincția juridică și ierarhică clară între funcția nou-creată de „arhitect” și cea de „arhitect-șef”. În lipsa unei fișe de post care să stabilească precis raporturile de subordonare, colaborare și competențele exclusive de semnare/avizare, se creează riscul major al **dublării de atribuții** sau al exercitării de competențe fără acoperire legală.
2. **Încălcarea Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs (Hotărârea Guvernului nr. 201/2009):**
 - o Anexa nr. 1 a HG nr. 201/2009 stipulează că orice funcție publică scoasă la concurs sau instituită trebuie să dețină o fișă de post aprobată, în care sunt descrise detaliat: scopul general al funcției, sarcinile de bază, obligațiile, drepturile, precum și cerințele specifice (studii, experiență).
 - o Simpla enumerare a unor activități în textul Notei Informative (ex: „*analiză tehnică*”, „*puncte de vedere*”) nu suplinește valoarea juridică a unei fișe de post.
3. **Inadverențe metodologice privind titlul și statutul funcțiilor:**
 - o **Domeniul Urbanism:** Nota menționează instituirea unei funcții de „arhitect” în sprijinul „arhitectului-șef”. Conform Clasificatorului unic al funcțiilor publice (Legea nr. 155/2011), trebuie specificat exact statutul: este o funcție de execuție de *specialist principal*, *specialist superior* sau *specialist*? Denumirea simplă de „arhitect” nu corespunde rigorilor Legii nr. 155/2011.
 - o **Domeniul Achiziții Publice:** Se propun 2 funcții pentru „separarea atribuțiilor”. Totuși, Nota nu clarifică care sunt sarcinile specifice ale fiecăreia dintre cele două funcții noi în raport cu cea existentă (ex: cine se ocupă de planificare, cine de platforma MTender, cine de monitorizarea executării contractelor). Lipsa acestei delimitări încalcă principiul eficienței prevăzut de Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală.

II. Concluzii și recomandări obligatorii pentru autor

Pentru asigurarea legalității proiectului de decizie și pentru evitarea unor blocaje operaționale sau a conflictelor de competență în cadrul autorității publice locale, se propun următoarele măsuri de remediere:

1. **Restructurarea Notei Informative** prin includerea unui punct distinct dedicat analizei comparative a atribuțiilor (funcțiile existente vs. funcțiile nou-propuse), demonstrând riguros lipsa riscului de suprapunere a sarcinilor. Inclusiv indicarea statutului de angajat.
2. **Elaborarea și anexarea proiectelor Fișelor de post** pentru toate cele 3 funcții solicitate (1 post în domeniul urbanismului și 2 posturi în domeniul achizițiilor publice), structurate strict pe modelul oficial prevăzut în anexa la HG nr. 201/2009.
3. **Corelarea denumirii funcțiilor** cu prevederile Legii nr. 155/2011 privind Clasificatorul unic al funcțiilor publice, prin specificarea exactă a categoriei și gradului (ex: *specialist principal* în domeniul urbanismului și *construcțiilor*).

Proiectul de decizie se avizează **negativ (cu obiecții)**, urmând a fi promovat spre examinare în cadrul ședinței Consiliului Local doar după remedierea integrală a carențelor menționate și prezentarea fișelor de post aferente și expunerea în sinteza document aferent proiectului de decizie prevederi ale art.22 al legii nr.436/2006 si ale Legii nr.100/2017.

Semnatar,

Digitally signed by Gurău Petru
Date: 2026.07.13 08:47:12 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ

