



REPUBLICA MOLDOVA
MUNICIPIUL CHIȘINĂU
CONSILIUL ORĂȘENESC CODRU



UAT 0131

D E C I Z I E (proiect)

nr. _____

din. _____

„Cu privire la constituirea Comisiei administrative de pe lângă Primăria or. Codru”

Consiliul Orășenesc Codru întru implementarea prevederilor Codului contravențional al Republicii Moldova, ale Legii nr.185/2020, ale Legii nr.71/2007 privind registrele, ale Hotărârii Parlamentului nr.55/2010, prevederile H.G.nr.1643/2003, precum și în temeiul art.14 alin.(2) lit. m), n) și alin.(3) din Legea nr.436/2006 „Privind administrația publică locală”, **DECIDE:**

1. Agenții Constatatori din cadrul **Primăriei orașului Codru** sunt responsabil pentru:
 - a) constatarea, recepția și gestionarea documentelor de evidență contravențională;
 - b) administrarea prelucrării și utilizării informațiilor într-un registru unic;
 - c) respectarea normelor privind protecția datelor cu caracter personal.
2. Se aprobă următoarele etape procedurale pentru contravențiile constatate de agenții constatatori din cadrul Primăriei or. Codru:
 - a) înregistrarea proceselor-verbale în SIA ECC;
 - b) citarea, prescrierea și examinarea cauzei cu întocmirea procesului-verbal;
 - c) comunicarea deciziei către părți și asigurarea dreptului de contestare;
 - d) transmiterea deciziilor spre examinare și monitorizarea achitării amenzilor.
3. Se instituie **Comisia administrativă de pe lângă Primăria orașului Codru**, din membri:
 - a) Președinte – viceprimar;
 - b) Vicepreședinte – viceprimar;
 - c) Secretar – specialist cu studii juridice din cadrul Primăriei Codru;
 - d) Membru – reprezentant al Secției de Poliție or. Codru;
 - e) Membru – specialist din cadrul Primăriei Codru;
 - f) Membru – specialist din cadrul Primăriei Codru;
 - g) Membru – reprezentant al societății civile;
4. Comisia administrativă :
 - a) examinează contravențiilor conform competenței prevăzute la art. 398.din C.C. nr.2018/2008.
 - b) desfășoară ședința deliberativă dacă la ea este prezentă majoritatea membrilor și deciziile se adoptă cu majoritatea de voturi ale membrilor comisiei prezenți la ședință.
 - c) soluționează cauzele contravenționale remise spre examinare cu stabilirea și aplicarea sancțiunii.
 - d) stabilește locul de muncă pentru tipurile de lucrări recomandate pentru executarea pedepsei sub formă de muncă neremunerată în folosul comunității conform datelor dispoziției de executare ale organului de probațiune și desemnează persoana responsabilă de monitorizare, evidență.
 - e) întocmește procesul-verbal al ședinței contrasemnat de membrii comisiei prezenți în ședință.
5. Pentru procesele-verbale, documentele de evidență a muncii neremunerate, deciziile și corespondența aferentă dosarelor activității comisiei administrative ce se transmit spre păstrare serviciului de arhivă din Primăria or. Codru se folosește sigiliul și ștampila cu denumirea sa și a autorității publice locale executive.
6. Pentru plata amenzilor aplicate care constituie **venituri ale bugetului local** va fi asigurată evidența contabilă distinctă, raportarea acestor venituri de contabilul șef al Primăriei or. Codru.
7. Controlul prezentei Decizii se pune pe seama comisiei juridice al Consiliului orașului Codru.

Președinte de ședință

Secretar al Consiliului

Nota de fundamentare la Proiectul de Decizie

„ Cu privire la constituirea Comisiei administrative de pe lângă Primăria or. Codru,,

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Viceprimarii orașului Codru , specialistul în reglementarea regimului funciar al primăriei ,arhitectul șef, contabil sef, secretarul consiliului or.Codru
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite Scopul proiectului este Întru implementarea prevederilor Codul Contravențional al Republicii Moldova, prevederile Legii nr.185/2020, prevederile Legii nr.71/2007 cu privire la registre, în temeiul art.14, alin.(2), lit.w) din Legea nr.436 din 28.12.2006 “Privind administrația publică locală”, Consiliul orășenesc Codru Articolul 397. Modul de formare a comisiei administrative (1) Comisia administrativă de pe lângă autoritatea publică locală executivă se formează de către consiliul local (sătesc, comunal, orășenesc, municipal) în componența președintelui, vicepreședintelui, secretarului responsabil și a 4–7 membri. (2) Obligațiile președintelui, vicepreședintelui, secretarului responsabil ai comisiei administrative se stabilesc prin regulament. Articolul 398. Competența comisiei administrative (1) Comisia administrativă examinează contravențiile prevăzute la art. 75, 76, 92, 126 ¹ , 134 ¹ , 154, art. 157 alin. (7) și (8), art. 165, 170–175, 180, 181, 227, art. 273 pct. 9), 9 ¹), 11), 15) și 16) , art. 364 alin. (1) și (9). (2) Ședința comisiei administrative este deliberativă dacă la ea este prezentă simpla majoritate a membrilor ei. (3) Deciziile comisiei administrative se adoptă cu majoritatea simplă de voturi ale membrilor comisiei prezenți la ședință. Articolul 399. Competența agentului constator (1) Cauza contravențională se soluționează de agentul constator în a cărui rază teritorială a fost săvârșită contravenția. Acesta poate aplica sancțiunile prevăzute în partea specială a cărții întâi în limitele competenței și numai în exercițiul funcțiunii. (2) Agentul constator poate constata contravenții ale căror constatare, soluționare și sancționare sînt atribuite competenței unor alte organe. În astfel de cazuri, agentul va remite organelor respective procesele-verbale de constatare a contravențiilor. Cod contravențional Articolul 397. Modul de formare a comisiei administrative (1) Comisia administrativă de pe lângă autoritatea publică locală executivă se formează de către consiliul local (sătesc, comunal, orășenesc, municipal) în componența președintelui, vicepreședintelui, secretarului responsabil și a 4–7 membri.respectiv Decizia nr 2/4 din 15 februarie 2024 este neconforma și totodata contravine Hotărârii Parlamentului nr.55/2010 privind aprobarea Regulamentului comisiilor administrative.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene nu este examinata
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi Proiectul dat de decizie prevede implementarea prevederilor Codul Contravențional al Republicii Moldova, prevederile Legii nr.185/2020, prevederile Legii nr.71/2007 cu privire la registre, în temeiul art.14, alin.(2), lit.w) din Legea nr.436 din 28.12.2006 “Privind administrația publică locală”,. Codul contravențional (nr. 218/2008) – permite aplicarea muncii în folosul comunității ca sancțiune contravențională. Codul de executare (nr. 443/2004) – reglementează modul de executare a pedepsei. Codul de procedură penală (nr. 122/2003) – stabilește procedura judiciară de aplicare. Legea cu privire la probațiune (nr. 8/2008) – reglementează supravegherea și organizarea muncii neremunerate. Hotărârea Guvernului nr. 1643/2003 – aprobă Regulamentul privind modul de executare a pedepsei sub formă de muncă neremunerată.
5. Fundamentarea economico-financiară Cheltuielile pentru implementarea proiectului finantarea se va face din contul alcatuit din veniturile platilor proceselor verbale cu privire la contravenții.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare Proiectul deciziei se încorporează în sistemul actelor normative.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului În baza celor expuse și în conformitate cu art.32 din Legea nr.100 din 22 decembrie 2017 cu privire la actele normative proiectul deciziei , În scopul respectării prevederilor Legii nr.239 din 13 noiembrie 2013 privind transparența procesului decizional, proiectul de decizie a fost plasat pe pagina Primariei ,la compartimentul Transparență decizională, secțiunea Consultări publice ale proiectelor, spre consultări publice.
8. Constatările expertizei anticorupție Nu este
9. Constatările expertizei de compatibilitate Nu este
10. Constatările expertizei juridice În temeiul art.37 din Legea nr.100 din 22 decembrie 2017 cu privire la actele normative proiectul deciziei nu a fost expus expertizei juridice. Structura și conținutul actului corespunde normelor de tehnică legislativă.
11. Constatările altor expertize Nu este

SINTEZA (anexa 2 din Legea nr.100/2017)la proiectul **Deciziei** ,,,, *Cu privire la constituirea Comisiei administrative de pe lângă Primăria or. Codru,,*

Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Nr. crt.	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
Avizare și consultare publică			
Secretarul Consiliului or. Codru		Hotărârea Parlamentului nr. 55/2010 privind aprobarea Regulamentului comisiilor administrative	Modificat/acceptat
Contabil șef Primăria or. Codru			
Arhitect șef Primăria or. Codru			
Sp. Juridic Primăria or. Codru			
Viceprimar or. Codru			
Avizare și consultare publică repetată			
Consultare publică			
Comisia de arhitectură, urbanism, amenajarea teritoriului și dezvoltarea rurală.			
Comisia pentru buget finanțe economie și reforme.			
Comisia juridică pentru reglementari și menținerea ordinii publice			
Expertizare			