

REGULAMENTUL

privind stabilirea și acordarea ajutorului financiar unic
persoanelor/famiiliilor socialmente vulnerabile din or. Codru

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Regulamentul privind stabilirea și acordarea ajutorului financiar unic persoanelor/famiiliilor socialmente vulnerabile din or. Codru (în continuare Regulament) este elaborat în conformitate cu prevederile art.19, 29 alin.(5), 32 lit.c) din Legea nr.397 din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, art.4 alin.(1) lit.m) din Legea nr.435 din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă, art.5 alin.(1), 6 alin.(1), 10 alin.(1), 14 alin.(1), (2) lit.n¹), y) din Legea nr.436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Hotărârii Guvernului nr.1427 din 22.12.2004 pentru aprobarea Regulamentului-tip privind constituirea fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale și utilizarea mijloacelor acestora, Regulamentului local privind constituirea fondului de rezervă și utilizarea mijloacelor acestuia la Primăria or. Codru, aprobat prin decizia Consiliului or. Codru nr.7/3 din 12.12.2013, care prevede modalitatea de stabilire și acordare a ajutorului material persoanelor socialmente vulnerabile din or. Codru.

1.2. Scopul acordării ajutorului financiar unic constă în susținerea financiară și directă a persoanelor/famiiliilor socialmente vulnerabile, cu înregistrarea domiciliului permanent în or. Codru, mun. Chișinău.

1.3. Ajutorul financiar unic se acordă de către administrația publică locală a orașului Codru în temeiul deciziilor consiliului local, din sursele financiare ale fondului de rezervă, aprobate anual în bugetul or. Codru.

1.4. În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele noțiuni:

ajutor financiar unic – o prestație socială nerambursabilă acordată sub formă de suport financiar unic;

persoană/familie socialmente vulnerabilă - persoană/familie defavorizată, aflată în situații de dificultate care împiedică activitatea normală a acesteia din punct de vedere economic, educativ, social, etc.;

situație de dificultate – situație dificilă în care se află persoana/familia la un moment dat, condiționată de factorii socio-economici, de sănătate și/sau care rezultă din mediul social de viață dezavantajat, de pierderea sau limitarea propriilor capacități de integrare social;

solicitant al ajutorului financiar unic – persoana sau unul dintre membrii familiei, cu capacitate deplină de exercițiu, ocrotitor sau altă persoană împuternicită în modul corespunzător (procură, contract de asistență, mandat de ocrotire în viitor, ocrotire provizorie, curatelă, tutelă, etc.), care depune cererea de acordare a ajutorului financiar unic;

beneficiar al ajutorului financiar unic – persoană/familie socialmente vulnerabilă căreia i-a fost stabilit dreptul la ajutor material în condițiile prezentului Regulament.

Comisia pentru protecția socială, ecologie, sănătate publică și muncă (în continuare Comisie de specialitate) – organ constituit prin decizia Consiliului orașenesc Codru, abilitat cu dreptul de a examina cazurile complexe și de a recomanda autorității deliberative a or. Codru acordarea/neacordarea ajutorului financiar unic persoanelor/familiilor socialmente vulnerabile.

Capitolul II

Beneficiarii de ajutor financiar unic

2.1. Beneficiază de dreptul la ajutor financiar unic următoarele categorii de persoane:

- a) persoanele încadrate în grade de dizabilitate și inapte de muncă;
- b) persoanele defavorizate în cazuri de îmbolnăvire gravă (boli incurabile, tratament chirurgical costisitor, etc.);
- c) persoanele defavorizate, cu venitul global mediul lunar al familiei obținut în ultimele 6 (șase) luni anterioare lunii depunerii cererii pentru acordarea ajutorului financiar unic sub norma coșului de consum din anul de referință;
- d) familii numeroase/socialmente vulnerabile;
- e) alte categorii de persoane/familii socialmente vulnerabile.

Capitolul III

Modul de acordare a ajutorului financiar unic

3.1. Ajutorul **financiar unic** pentru persoanele specifice în pct. 2 lit. a) – d) din prezentul Regulament se acordă în temeiul cererii depuse de către solicitant în adresa Primăriei or. Codru.

3.2. La cerere se anexează următoarele acte:

- a) copia actului de identitate;
- b) copia legitimației de pensionar (după caz);
- c) copia actului de încadrare în grad de dizabilitate (după caz);
- d) certificatul privind componența familiei;

e) extras din fișa medicală de ambulatoriu (Forma 027 e) privind starea sănătății și necesitatea de tratament medical (după caz);

f) alte acte, la discreția solicitantului, ori la cererea comisiei de specialitate.

3.3. Cererea se consideră completă și se acceptă pentru examinarea dreptului la ajutor financiar unic dacă toate actele confirmative au fost anexate la cerere.

3.4. Cererea incompletă se acceptă pentru examinarea dreptului, dacă pe parcursul a 10 zile lucrătoare de la data înregistrării este completată cu toate actele necesare, în caz contrar, aceasta va fi examinată cu aviz de neacordare a ajutorului financiar unic.

3.5. La depunerea cererii, solicitantului i se eliberează recipisă de primire a cererii, indicându-se data și numărul de înregistrare, iar în cazul cererii incomplete, recipisa va conține inclusiv informația privind actele lipsă.

3.6. Documentele referitoare la modul de stabilire și plată a ajutorului financiar unic se prelucrează în condiții stipulate de legislația privind protecția datelor cu caracter personal.

3.7. Ajutorul financiar unic se stabilește în temeiul evaluării necesităților persoanei/familiei, confirmate prin anchetă socială (conform Anexei), întocmită la domiciliul acestora, care confirmă starea socială, condițiile de trai și venitul global al persoanei/familiei și după necesitatea, cu examinarea la fața locului de către Comisie de specialitate, în baza cărora se determină necesitatea ajutorului financiar unic persoanei/familiei solicitante, precum și veridicitatea circumstanțelor expuse în cerere și/sau în alte acte constatatoare.

3.8. Dreptul la ajutor financiar unic se stabilește de către Comisia de specialitate, iar quantumul acestuia se aprobă de Consiliul or. Codru, luând în considerare recomandările Comisiei pentru buget, finanțe și reforme din cadrul Consiliului or. Codru.

3.9. Beneficiarii au dreptul la ajutor financiar unic o singură dată pe parcursul anului în curs, reieșind din disponibilul mijloacelor fondului de rezervă. Se admite acordarea repetată a ajutorului financiar unic în același an doar persoanelor, a căror stare materială a devenit critică (precară), drept consecință a unor circumstanțe imprevizibile.

3.10. Nu au dreptul la acordarea ajutorului financiar unic persoanele aflate la întreținerea deplină a statutului.

4.1. În baza deciziilor adoptate de către Consiliul orășenesc Codru, care conțin Listele nominale ale beneficiarilor de ajutoare financiare, contabilitatea Primăriei or. Codru perfectează delegațiile de retragere a numerarului din contul trezorerial și borderourile de plată în numerar care includ numele prenumele, IDNP-ul și suma acordată fiecărui.

4.2. Ajutorul financiar unic se achită din casieria Primăriei or. Codru personal beneficiarului sau mandatarului acestuia, împuternicit în modul corespunzător în termenul stabilit de actele normative cu incidență în domeniul operațiunilor cu numerar.

4.3. Plata ajutorului financiar unic se poate efectua și prin virament, la contul bancar al beneficiarului, deschis la unul din prestatorii de servicii de plată (bănci) de pe teritoriul Republicii Moldova.

4.4. Controlul asupra corectitudinii stabilirii și utilizării, conform destinației, a mijloacelor financiare alocate pentru acordarea ajutorului financiar unic se efectuează de către organele de control abilitate.

Secretar
al Consiliului or. Codru

ANCHETĂ SOCIALĂ nr. _____ din _____

pentru evaluarea necesității în ajutor material

Primăria or. Codru

Comisia
În componența dlor: _____

(numele, prenumele, funcția)

a întocmit prezenta anchetă a cet. _____
(numele, prenumele, patronimicul solicitantului de ajutor financiar unic)

domiciliat(ă) _____
(viza de domiciliu conform actului de identitate, locul de trai, reședință)

buletin de identitate _____ codul IDNP _____
(seria, numărul, organul care l-a eliberat și data eliberării) (cod personal fiscal)

În urma evaluării s-a constatat situația la următoarele capitole:
1. Componența familiei, statutul ocupațional și venitul persoanei (familiei):

a)

Numele, prenumele, solicitantului și membrilor familiei	Gradul de rudenie (soț/soție, fiu/fiică, frate/soră, părinți, altă rudă/persoană neînrudit/ concubin)	Data, luna, anul nașterii	Statutul ocupațional (persoană în vîrstă, cu dizabilitate, încadrat/ neîncadrat în câmpul muncii, student, elev, etc.)	Veniturile (în lei din luna precedentă) ale membrilor familiei din:							Total:
				pensii	alocații	îndeemnizății	compensății	ajutor social	salarii	alte surse	
	solicitant										

b) venitul global al familiei din luna percedentă compus din veniturile tuturor membrilor familiei, s-a obținut în sumă de _____ lei;
c) venitul global mediu pentru un membru al familiei din luna percedentă constituie _____ lei;
d) beneficierea solicitantului, membrilor familiei de ajutoare materiale din alte fonduri, pe parcursul anului în curs) _____
(numele, prenumele beneficiarului, data, luna și anul primirii, mărimea ajutorului)

2. Date despre locuință, condițiile de trai și averea persoanei (familiei):

a) locuiește în _____
(apartament, casă, cămin sau spațiu locativ închiriat cu specificarea numărului de odăi locuibile)

b) starea tehnică și sanitară _____
(adekvate / neadekvate normelor cu specificarea neajunsurilor)

c) posedă în proprietate _____
(alt apartament/casă, vilă, garaj, teren de pământ, mijloace de transport și alte bunuri de valoare)

3. Circumstanțele care au afectat starea materială a persoanei (familiei):

s-a constatat afectarea stării materiale în urma

_____ (nominalizarea circumstanțelor care au deminuat nivelul bunăstării)

4. Scopul invocat pentru utilizarea ajutorului:

Date suplimentare: _____

Concluzii: _____
(necesită/ nu necesită ajutor cu argumentările respective)

Confirm veridicitatea datelor din anchetă și dau acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal :

/ _____ /
(semnătura solicitantului)

Membrii Comisiei : 1. / _____ / _____ /
(semnătura) (numele, prenumele)

2. / _____ / / _____ / **3.** / _____ / / _____ /
(semnătura) (numele, prenumele) (semnătura) (numele, prenumele)

Primarul or. Codru / _____ // _____ /
(semnătura) (numele, prenumele)

L.Ș.

Proces-verbal
al ședinței Comisiei sociale, ecologie, sănătate publică și muncă
în cadrul Consiliului or. Codru
nr.01 din 11.01.2024

Prezenți: 4 membri ai comisiei de specialitate

Boș Galina, asistent social în cadrul primăriei or. Codru

Absenți: 1 membru (Roșca Andrei, motiv de boală)

Ordinea de zi:

1. Elaborarea Regulamentului privind stabilirea și acordarea ajutorului material persoanelor familiilor defavorizate din orașul Codru.
2. Diverse.

DISCUȚII:

Dna Bulat Ina, președintele Comisiei sociale, ecologie, sănătate publică și muncă în cadrul Consiliului or. Codru a propus membrilor Comisiei de specialitate, de a elabora Regulamentul privind stabilirea și acordarea ajutorului material persoanelor familiilor defavorizate din orașul Codru, din considerentele inexistenței actului respectiv în cadrul primăriei.

În urma discuțiilor și dezbaterilor efectuate de către membrii comisiei de specialitate și a celor prezenți a fost elaborat **Proiectul** Regulamentului privind stabilirea și acordarea ajutorului material persoanelor familiilor defavorizate din orașul Codru.

În baza celor discutate au fost luate următoarele decizii:

1. A înainta **Proiectul** Regulamentului privind stabilirea și acordarea ajutorului material persoanelor familiilor defavorizate din orașul Codru spre discuții în regim de urgență următoarelor structuri din cadrul primăriei Codru:
 - a) Secretarul Primăriei or. Codru, dnul Ruslan Cazacu.
 - b) Juristului primăriei or. Codru dnul Avasiloaie Ruslan.
 - c) Contabilei șef dna Bahova Zinaida.
 - d) Comisiei juridice din cadrul Consiliului or. Codru
 - e) Comisiei buget din cadrul Consiliului or. Codru.
2. A propune comisei buget din cadrul Primăriei or. Codru crearea liniei contabile **Ajutoare** în componența bugetului or. Codru, pe contul căreia se va transfera un buget de 500 mii lei.

Președintele Comisiei:

Secretar:

Membrii:

Bulat Ina

Cobzac Tatiana

Oleinic Olesea

Cernețcaia-Buzgan Inna

Secretarului Consiliului or. Codru dlui Ruslan Cazacu

Copie: Juristului Primăriei or. Codru
dlui Radu Avasiloaie

Contabilei- șef dna Bahova Zinaida

Comisiei juridice a Consiliului Local al or. Codru

Comisiei buget a Consiliului Local al or. Codru

Demers

Membrii Comisiei protecției sociale, ecologie, sănătate publică și muncă din cadrul Consiliului or. Codru propun spre examinare proiectul Regulamentului privind stabilirea și acordarea ajutorului material persoanelor/famiiliilor defavorizate din or. Codru.

Solicităm examinarea proiectului, în regim de urgență, deoarece Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă și utilizarea mijloacelor acestuia la Primăria or. Codru (Anexă la decizia Consiliului or. Codru nr.7/3 din 12.12.2013) prevede alte situații.

Președintele Comisiei:

Secretar:

Membrii:

Bulat Ina

Cobzac Tatiana

Cernețcaia-Buzgan Inna

Oleinic Olesea



DECIZIE

din 12 decembrie 2013

nr. 7/3

*„Cu privire la aprobarea Regulamentului privind
constituirea fondului de rezervă și utilizare a
mijloacelor acestuia la Primăria or. Codru”*

În baza procesului verbal al comisiei pentru buget și finanțe, economie și reforme, pentru problemele umanitare și protecției sociale a populației din cadrul Consiliului local, în temeiul H.G. RM nr.1427 din 22.12.2004 „Privind aprobarea Regulamentului-tip privind constituirea fondului de rezervă și utilizare a mijloacelor acestora”, art.18 din Legea RM nr. 397-XV din 16.10.2003 „Privind finanțele publice locale”, art.14 alin.(2) lit. n) din Legea RM nr.436-XVI din 28.12.2006 Privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc Codru **DECIDE:**

1. Se aprobă „Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă și de utilizare a mijloacelor acestuia a Primăriei orașului Codru” .
2. Regulamentul se anexează și constituie parte componentă a prezentei decizii.
3. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiei pentru buget și finanțe, economie și reforme din cadrul Consiliului or. Codru.

Președinte de ședință

Contrasemnat
Secretar al Consiliului



Sergiu Popușoi

Sergiu Donos

REGULAMENTUL
privind constituirea fondului de rezervă și utilizarea mijloacelor acestuia
la Primăria or. Codru

I. Dispoziții generale

Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă și utilizare a mijloacelor acestuia (în continuare - Regulamentul) determină modul de constituire, utilizare, evidență și control al fondului de rezervă.

II. Constituirea fondului de rezervă, utilizarea și alocarea mijloacelor acestuia

1. Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de Consiliul or. Codru și este destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sînt prevăzute în buget și care țin de competența Primăriei or. Codru.
2. Cuantumul fondului de rezervă se constituie anual de către Consiliul or. Codru la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult 2% din volumul cheltuielilor bugetului, în conformitate cu prevederile articolului 18 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 "privind finanțele publice locale".
3. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:
 - a) lichidarea consecințelor calamităților naturale și ale avariilor, efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;
 - b) restabilirea obiectelor de importanță locală (care se află la balanța Primărie or. Codru) în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase;
 - c) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;
 - d) acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialmente vulnerabile;
 - e) finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii, altor activități avînd drept scop dezvoltarea comunității;
 - f) recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate (în caz de necesitate);
 - g) acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri și salvatori pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale, conform prevederilor legale;
 - h) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența autorităților publice locale.
4. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în buget, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, în limita stabilită de Consiliul or. Codru, dar nu mai mult de 2% din volumul cheltuielilor preconizate în buget.
5. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei Consiliului or. Codru, în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza documentelor justificative.
6. În cazuri excepționale și necesități de urgență (punctul 3 litera a) din prezentul Regulament) Primarul or. Codru poate alocă, în baza dispoziției sale, mijloace din fondul de rezervă, cu aprobarea ulterioară obligatorie de către Consiliu.

III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă

1. Angajații primăriei, în funcție de caz, examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare-cereri) parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă și le transmit pentru examinare Comisiei pentru buget și finanțe, economie și reforme din cadrul Consiliului or. Codru.
2. În urma examinării cererilor primite și a documentelor justificative, cu excepția cazului expus în punctul 3 litera a), specialiștii din cadrul Primărie elaborează un aviz și proiectul de decizie, care se prezintă în modul stabilit Consiliului .
3. Consiliului or. Codru examinează avizul sau proiectul de decizie, precum și alte materiale justificative și decide asupra alocării mijloacelor din fondul de rezervă.

IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondurile de rezervă

1. Contabilitatea Primăriei, în baza deciziei Consiliului și a documentelor justificative, alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.
2. Mijloacele fondului de rezervă ale Primăriei or. Codru prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora, iar cele alocate persoanelor fizice - la conturile acestora sau se achită nemijlocit în mijloace bănești, în funcție de solicitarea beneficiarului.
3. Finanțarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în buget și se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă.

V. Evidența și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă

1. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia Consiliului or. Codru.
2. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului or. Codru.
3. Primarul or. Codru prezintă Consiliului local raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului or. Codru sau la altă dată, la solicitarea Consiliului.
4. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul or. Codru , conform situației la 31 decembrie.
5. Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.
6. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul or. Codru și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.
7. Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine primarului or. Codru.

Secretar al Consiliului or. Codru

Sergiu Donos

