



REPUBLICA MOLDOVA
MUNICIPIUL CHIȘINĂU
CONSILIUL ORĂȘENESC CODRU

03941708

DECIZIE

nr.1/10

din 04 aprilie 2023

***”Cu privire la aprobarea Regulamentului al Comisiei de cenzori
a Întreprinderii Municipale „Codru-Prest M-Service”***

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.484 din 18.10.2019 pentru aprobarea unor acte normative privind punerea în aplicare a Legii nr. 246/2017 „Cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală”, ținând cont de avizul comisiei juridică pentru reglementări și menținerea ordinii publice din 24.01.2023, în temeiul art. 14, art. 19 alin.(3) și (4) din Legea nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul or. Codru, **DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul al Comisiei de cenzori a Întreprinderii Municipale „Codru-Prest M-Service”, conform anexei.
2. Comisia juridică pentru reglementări și menținerea ordinii publice din cadrul Consiliului or. Codru va exercita controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.


Presedinte de sedință


Alexandru Ciugureanu


**Contrasemnat:
Secretar al Consiliului**


Ruslan Cazacu



la Decizia Consiliului nr. 1/10 din 04 aprilie 2023



APROBAT:

(fondatorul întreprinderii municipale
(semnătura, ștampila, data)

REGULAMENTUL

al Comisiei de cenzori a Întreprinderii Municipale

"CODRU-PREST M-SERVICE"

(denumirea întreprinderii municipale)

1. Regulamentul al Comisiei de cenzori a Întreprinderii Municipale "CODRU-PREST M-SERVICE" (în continuare – *Regulament*) stabilește competența, modul de desemnare și activitate a Comisiei de cenzori a Întreprinderii Municipale "CODRU-PREST M-SERVICE" (în continuare – *Întreprindere*).
2. Comisia de cenzori face parte din organele de conducere ale Întreprinderii, reprezentând organul de control al acesteia.
3. Membrii Comisiei de cenzori își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.
4. Președintele, secretarul și membrii Comisiei de cenzori se desemnează de către fondator. În componența comisiei de cenzori a întreprinderii municipale pot fi incluși reprezentanți ai fondatorului, ai autorității executive și, după caz, ai autorităților administrației publice centrale. (art.10 alin.(1), (2), (4) din Legea nr.246/23.11.2017)
5. Componența numerică a Comisiei de cenzori se stabilește de către fondator în număr de trei persoane.
6. Membri ai Comisiei de cenzori nu pot fi:
 - 1) administratorul autorității publice centrale;
 - 2) persoana care are o vechime totală de muncă mai mică de 3 ani;
 - 3) administratorul și contabilul-șef ai Întreprinderii;
 - 4) membrii Consiliului de administrație, persoanele necalificate în contabilitate, finanțe, economie, jurisprudență sau cele desemnate în cel puțin 4 comisii de cenzori ale întreprinderilor de stat;
 - 5) persoana condamnată, prin hotărîre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni în privința patrimoniului, infracțiuni de corupție în sectorul privat, care cade sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la art.16-21 din Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, precum și căreia nu i-au fost stinse antecedentele penale;
 - 6) alte persoane, dacă statutul Întreprinderii limitează calitatea lor de membru în cadrul Comisiei de cenzori.
7. Ședințele ordinare ale Comisiei de cenzori se convoacă de către președinte, care stabilește data, ora și locul desfășurării ședinței Comisiei de cenzori și ordinea de zi a ședinței.
8. Ordinea de zi și materialele ședinței se aduc la cunoștința membrilor Comisiei de cenzori, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de ziua ședinței, de către secretarul acesteia.
9. Ședința Comisiei de cenzori este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membrii acesteia.
10. La prima ședință a Comisiei de cenzori, care se convoacă nu mai târziu de o lună după desemnarea acesteia, se alege secretarul Comisiei de cenzori și se aprobă planul de activitate al comisiei.



11. La ședințele Comisiei de cenzori, convocate înainte de efectuarea fiecărui control, se stabilește scopul și domeniile de activitate ale Întreprinderii supuse controlului, documentelor necesare pentru efectuarea controlului, termenul-limită pentru prezentarea raportului, examinarea scrisorii către conducere emisă de societatea de audit, după caz.
 12. Comisia de cenzori a Întreprinderii exercită semestrial controlul activității economico-financiare a acesteia.
 13. Hotărârile Comisiei de cenzori se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți la ședință.
 14. Ședințele Comisiei de cenzori se consemnează în procese-verbale, care se semnează de către toți membrii comisiei participanți la ședință și se păstrează la secretarul acesteia.
 15. Procesul-verbal al ședinței Comisiei de cenzori se întocmește în termen de 5 zile de la data desfășurării ședinței, în cel puțin două exemplare, și cuprinde:
 - 1) data și locul desfășurării ședinței;
 - 2) numele și prenumele persoanelor care au participat la ședință, inclusiv ale președintelui și secretarului ședinței;
 - 3) ordinea de zi;
 - 4) tezele principale ale cuvântărilor pe marginea ordinii de zi, cu indicarea numelui și prenumelui vorbitorilor;
 - 5) rezultatul votului și deciziile luate;
 - 6) anexele la procesul-verbal.
 16. Comisia de cenzori asigură:
 - 1) controlul activității economico-financiare a Întreprinderii;
 - 2) aprecierea plenitudinii și autenticității datelor reflectate în documentele primare, registrele contabile și situațiile financiare ale societății;
 - 3) controlul privind respectarea actelor normative în activitatea economico-financiară a Întreprinderii;
 - 4) verificarea modului de gestionare de către Întreprindere a riscurilor semnificative;
 - 5) verificarea corectitudinii desfășurării procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor de către Întreprindere;
 - 6) monitorizarea implementării recomandărilor expuse în raportul de audit și acordarea suportului metodologic la realizarea lor.
 17. Comisia de cenzori, din propria inițiativă, la cererea fondatorului, a administratorului sau a Consiliului de administrație, efectuează controale inopinate ale activității Întreprinderii.
 18. Administratorul Întreprinderii este obligat să asigure, în termen de 2 zile lucrătoare, prezentarea documentelor necesare pentru efectuarea controlului.
 19. În urma controlului, Comisia de cenzori întocmește un raport, care va reflecta:
 - 1) analiza indicatorilor economico-financiar și evaluarea capacității Întreprinderii de a-și continua activitatea;
 - 2) evaluarea rezultatelor economico-financiare ale Întreprinderii prin prisma evoluției indicatorilor principali (profitul net, venitul din vânzări și alți indicatori ce țin de condițiile de activitate concrete ale Întreprinderii respective) în raport cu perioada corespunzătoare a anului precedent, în vederea stabilirii de către Consiliul de administrație a plafonului concret al salariului administratorului, pasibil limitării, pentru anul în curs;
 - 3) corectitudinea desfășurării procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor;
 - 4) informația despre fapte de încălcare a legislației, a statutului și a regulamentelor interne ale Întreprinderii, precum și despre valoarea prejudiciului cauzat;
 - 5) informația privind măsurile întreprinse de către administrator pentru înlăturarea deficiențelor identificate în procesul misiunii de audit;
 - 6) recomandările pe marginea rezultatelor controlului;
 - 7) circumstanțele care au împiedicat efectuarea controlului.
- Modelul raportului Comisiei de cenzori este prezentat în anexa la prezentul Regulament.



20. Raportul se semnează de către toți membrii Comisiei de cenzori care au participat la control. Membrii Comisiei de cenzori care nu sînt de acord cu raportul acesteia, în termen de 3 zile lucrătoare, își expun opinia separată, care se anexează la raport.
21. Președintele Comisiei de cenzori, în termen de 3 zile lucrătoare, transmite raportul Comisiei de cenzori administratorului și președintelui Consiliului de administrație.
22. Membrii Comisiei de cenzori sînt obligați să păstreze secretul comercial despre activitatea antreprenorială a Întreprinderii.
23. Membrii Comisiei de cenzori beneficiază de indemnizații lunare conform Legii salarizării nr.847/2002, în mărime de până la una mie lei, determinat în condițiile Legii nr.1432/2000 privind modul de stabilire și reexaminare a salariului minim, în dependență de rezultatele economico-financiare anuale și realizarea indicatorilor de performanță stabiliți întreprinderii. Cuantumul indemnizației lunare membrilor Comisiei de cenzori se stabilește de către fondator. Indemnizațiile lunare se stabilesc din contul mijloacelor întreprinderii și se anulează în cazul cînd membrul comisiei de cenzori se eschivează de la îndeplinirea funcțiilor.
- 23.1. Indemnizația lunară nu se achită în cazul în care întreprinderea își suspendă activitatea.
- 23.2. Achitarea indemnizației lunare se suspendă la decizia comisiei de cenzori a întreprinderii - pentru membrii Comisiei de cenzori, care nu participă la controale și la întocmirea rapoartelor, fapt consemnat în procesul - verbal al comisiei de cenzori.
- 23.3. Din momentul reluării atribuțiilor și participării la ședințe, membrilor Comisiei de cenzori li se restabilește achitarea indemnizației lunare.
- 23.4. Membrii Comisiei de cenzori pot beneficia de recompense anuale din profitul net obținut de întreprindere, în mărimea stabilită de fondator.
- 23.5. Mărimea recompensei anuale a membrilor Comisiei de cenzori a întreprinderii se stabilește de fondator, în funcție de rezultatele economico-financiare anuale pozitive, dar nu poate depăși în sumă mărimea a șase salarii medie lunare pe întreprindere.
24. Membrii Comisiei de cenzori sînt în drept să participe, cu vot consultativ, la ședințele Consiliului de administrație.



Președinte de ședință

Ciugureanu

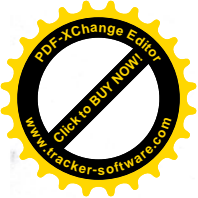
Alexandru Ciugureanu

Contrasemnat:

Secretar al Consiliului

Ruslan Cazacu

Ruslan Cazacu



la Regulamentul al Comisiei de cenzori
a Întreprinderii Municipale "CODRU-PREST M-SERV

**Modelul raportului Comisiei de cenzori
privind controlul activității economico-financiare**
a Î.M. " _____ "
pentru perioada _____

Comisia de cenzori a Î.M. " _____ " (în continuare – *Întreprindere*), în componența:

1.....

2.....

3.....,

și-a desfășurat activitatea în temeiul art.10 din Legea nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Ordinului fondatorului nr. _____ din " _____ " _____ 20____, statutului Întreprinderii, Regulamentului Comisiei de cenzori și al reglementărilor prevăzute de Legea contabilității și raportării financiare nr.287/2017.

Controlul a fost efectuat începînd cu _____ și pînă la _____.

Obiectivul controlului este verificarea rezultatelor economico-financiare pentru semestrul/anul _____, a patrimoniului, a investițiilor capitale, a creanțelor, a obligațiunilor, analiza indicatorilor economici principali în vederea aprecierii situației financiare, a performanțelor Întreprinderii, a stabilității financiare a Întreprinderii și prezentarea raportului președintelui Consiliului de administrație și administratorului Î.S. " _____ ".

Comisia de cenzori a procedat la verificarea situațiilor financiare anuale pentru perioada _____, în baza documentelor puse la dispoziție de conducerea executivă a Întreprinderii.

I. Prezentarea generală a Întreprinderii

Acest capitol include date generale despre temeiul efectuării controlului, scopul și obiectivele controlului. De asemenea, include informații generale despre întreprinderea supusă controlului, organele de conducere ale acesteia, persoanele responsabile de activitatea financiară etc.

II. Patrimoniul Întreprinderii

Active imobilizate

Descrierea situației privind activele imobilizate

Active circulante

Descrierea situației privind activele circulante: controlul creanțelor, inclusiv al celor cu termen expirat. Analiza stocurilor, a mișcării stocurilor.

III. Datoriile pe termen lung și pe termen scurt

Descrierea situației privind datoriile pe termen lung și pe termen scurt

IV. Analiza economico-financiară a Întreprinderii

Veniturile Întreprinderii, cheltuielile și consumurile. Fluxul de numerar

Descrierea situației privind cheltuielile și consumurile Întreprinderii

V. Rezultatul din activitatea economico-financiară

Profitul brut.....

Alte venituri operaționale.....

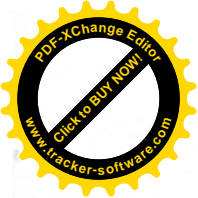
Venitul din activitatea operațională EBITDA.....

Profitul perioadei de gestiune pînă la impozitare

Profitul net.....

Indicatorii economico-financiar

Nr. crt.	Indicatori	Formula de calcul
1.	Rata activelor imobilizate (rata imobilizărilor)	Total active imobilizate/Total active
2.	Rata activelor circulante	Total active circulante/Total active
3.	Rata creanțelor în valoarea totală a activelor	Total creanțe/Total active
4.	Rata creanțelor curente în valoarea activelor circulante	Total creanțe curente/Total active circulante
5.	Rata stabilității financiare	(Total capital propriu + Total datorii pe termen lung)/Total pasive
6.	Rata datoriilor curente	Total datorii curente/Total datorii
7.	Rata datoriilor totale sau rata de îndatorare totală (coeficientul de atragere a surselor împrumutate)	(Total datorii pe termen lung + Total datorii curente)/Total pasive
8.	Rata solvabilității generale	Total pasive/Total datorii
9.	Rentabilitatea veniturilor din vânzări	Profit brut (pierdere brută) x 100%/Venituri din vânzări
10.	Rata generală de acoperire a capitalului propriu (rata pîrghiei financiare)	Total pasive/Total capital propriu
11.	Coeficientul corelației dintre sursele împrumutate și sursele proprii	Total datorii/Total capital propriu
12.	Rata autonomiei globale (coeficientul de autonomie)	Total capital propriu/Total pasive
13.	Numărul de rotații ale creanțelor curente	Venituri din vânzări/Valoarea medie a creanțelor curente totale
14.	Fondul de rulment net	Total active circulante – Total datorii curente
15.	Lichiditatea curentă	Total active circulante/Total datorii curente
16.	Rentabilitatea activelor (economică)	Profit (pierdere) pînă la impozitare (sau profit net/pierdere netă a perioadei de gestiune) x 100%/Valoarea medie a activelor totale
17.	Durata de colectare a creanțelor curente	Valoarea medie a creanțelor curente x 360 zile/Venituri din vânzări
18.	Numărul de rotații ale activelor	Venituri din vânzări/Valoarea medie a activelor
19.	Numărul de rotații ale datoriilor curente	Venituri din vânzări/Valoarea medie a datoriilor curente
20.	Perioada de achitare a datoriilor curente	Numărul zilelor în perioada de gestiune (360)/Coeficientul de rotație al datoriilor curente
21.	Rata de acoperire a datoriilor cu numerar	Fluxul net de numerar din activitatea operațională/Total datorii pe termen lung + Total datorii curente
22.	Rentabilitatea capitalului propriu (financiară)	[Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (sau profit (pierdere) pînă la impozitare)] x 100%/Valoarea medie a capitalului propriu



VI. Inventarierea

Se prezintă rezultatele controlului procesului de inventariere a patrimoniului etc.

VII. Remunerarea muncii

Descrierea situației privind remunerarea muncii

VIII. Sponsorizări și alte cheltuieli

Descrierea situației privind sponsorizările și alte cheltuieli

IX. Utilizarea mijloacelor bănești pentru deplasări în interes de serviciu

X. Control, audit și managementul riscurilor

Descrierea situației referitor la sistemul de control intern, extern, riscurile și incertitudinile cu care se confruntă Întreprinderea

XI. Defalcări în buget

.....

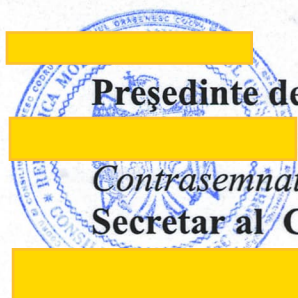
Defalcări în buget	Anul precedent	Anul curent	Devieri (+ -), %
1. Bugetul național, local			
TVA			
Impozit pe venit pentru persoane juridice			
Alte impozite			
2. Fondul social/medical			
3. Defalcări			
Total			

XII. Concluziile și recomandările Comisiei de cenzori

În urma analizei activității economico-financiare a Întreprinderii, Comisia de cenzori constată:

1.
2.
3.

XIII. Anexe



Președinte de ședință

Contrasemnat:
Secretar al Consiliului

Alexandru Ciugureanu

Ruslan Cazacu