

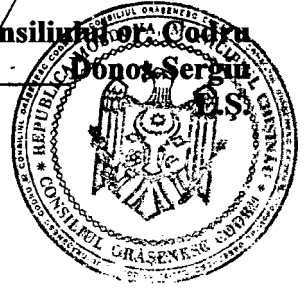
Întreprinderea este „ÎNREGISTRATĂ” la

APROBAT

Camera Înregistrării de Stat

Consiliul Orășenesc Codru
Decizia nr.3/22 din 09.04.2013

Secretar al Consiliului Or. Codru
Donot Sergiu



Nr. 1013600010411

30. 05. 2013

din

Registrator

T.BORDELANU



STATUTUL
Întreprinderii Municipale de Gestionare a Fondului Locativ
„Codru-Prest M-Service”

CAPITOLUL I

1. Dispoziții generale

1.1. Statutul Întreprinderii Municipale de Gestionarea a Fondului Locativ „Codru-Prest M-Service” (în continuare întreprindere) este elaborat în conformitate cu Legea nr.845-XII din 03.01.1992 „Cu privire la antreprenoriat și întreprinderi”, Legea Nr.459-XII din 22.01.91 „Cu privire la proprietate” și Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 387 din 06.06.1994 „Cu privire la aprobarea a Regulamentului-model al întreprinderii municipale”, în temeiul art.14 alin.(2) lit. i, lit. m al Legii Republicii Moldova nr.436-XIV din 28.12.2006 privind administrația publică locală și cu alte acte legislative ce determină principiile de activitate și modul de constituire, reorganizare și lichidare a întreprinderii municipale.

1.2. Întreprinderea este agentul economic cu personalitate juridică, constituită în exclusivitate pe baza proprietății municipale, care produce anumite tipuri de mărfuri, execută lucrări și prestează serviciile necesare orașului Codru, la prețurile rezonabile, aprobate prin decizia Consiliului orașenesc Codru.

Forma organizatorico-juridică - Întreprinderea Municipală.

Fondatorul Întreprinderii - Consiliul orașenesc Codru

1.3. Întreprinderea are scopul de a desfășura activitatea de prestare a serviciilor și producerea mărfurilor cu obținerea venitului în baza acestei activități.

Întreprinderea va practica următoarele genuri de activitate:

- Eliminarea deșeurilor și a apelor uzate; asanare, salubritate și activități similare;
- Lucrări de finisarea a construcțiilor;
- Comerțul cu ridicata a materialelor lemnoase, al materialelor de construcție și echipamentului sanitar;
- Comerțul cu ridicata a articolelor de fierărie, al utilajului de apeduct și de încălzire;
- Comerțul cu ridicata a produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun;
- Alte activități recreative;
- Transporturi rutiere de mărfuri;
- Construcție de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările;

1.4. Anumite genuri de activitate, asupra cărora se extinde prerogativa antreprenoriatului de stat, pot fi practicate de Întreprindere numai în baza licențelor conform prevederilor legale.

1.5. Întreprinderea creează în condițiile legii, filiale și reprezentanțe, cu drept de a deschide subconturile lor proprii.

1.6. Filialele și reprezentanțele create trebuie să fie indicate în documentele de fondare a Întreprinderii prin operarea modificărilor și completărilor în ele fiind indicate drepturile și obligațiunile subdiviziunilor nou create.

1.7. Conducătorul filialei este numit în funcție de către conducătorul Întreprinderii și își derulează activitatea conform contractului individual de muncă.

1.8. Întreprinderea se poate asocia, în baza unui acord special, cu alte unități economice în uniuni, asociații, conerne și alte societăți, conform principiului de ramură, teritorial sau altor principii, pentru ași lărgi posibilitățile în cadrul realizării și protecției intereselor comune ale participanților – de producție, tehnico-științifice, sociale. Crearea structurilor indicate se admite cu condiția respectării legislației antimonopol și altor acte normative.

1.9. În activitatea sa, Întreprinderea se conduce de Legislația RM, Hotărârile Guvernului R. Moldova, actele normative ale ministerelor și departamentelor, organelor administrației publice locale, precum și de prezentul statut.

CAPITOLUL II. Crearea întreprinderii și înregistrarea ei

- 2.1. Întreprinderea „Codru-Prest M-Service” constituită în exclusivitate pe baza proprietății municipale în baza Deciziei Consiliului orașenesc Codru nr. 3/22 din 09.04.2013.
- 2.2. Adresa juridică a întreprinderii:
Republica Moldova, or. Codru str. Costiujeni nr. 8, indexul poștal MD-2019;
- 2.3. Denumirea deplină a întreprinderii:
Întreprinderea Municipală de Gestionarea a Fondului Locativ „Codru-Prest M-Service”.
- 2.3.1 Denumirea prescurtată: **Î.M.G.F.L. „Codru-Prest M-Service”**
- 2.4. Termenul de activitate a întreprinderii este nelimitat.
- 2.5. Întreprinderea activează pe principii de autogestiune și autofinanțare, dispune de drepturi patrimoniale și nepatrimoniale, balanța de sine stătătoare, conturi de decontare în instituțiile bancare, de stampila cu stema Republicii Moldova, cu denumirea sa în limba de stat, poate fi reclamant, cât și reclamat în instanțele de judecată, de asemenea poate fi subiect de sine stătător al relațiilor contractuale.
- 2.6. Întreprinderea se consideră constituită și capătă drepturi de persoană juridică din ziua înregistrării ei.
- 2.7. Întreprinderea se înregistrează în modul stabilit de către Camera Înregistrării de Stat al Ministerului Dezvoltării Informaționale.

CAPITOLUL III. Patrimoniul și fondurile întreprinderii

- 3.1. Consiliul orașenesc Codru, în calitate de Fondator, proprietar al proprietății municipale, transmite în capitalul Social al întreprinderii, cu drept de gestiune economică surse bănești în sumă de 5400 lei .
- 3.2. Bunurile pe care Fondatorul le-a transmis întreprinderii aparțin acesteia numai în limitele gestiunii lor economice.
- 3.3. Patrimoniul întreprinderii se constituie din fonduri fixe și mijloace circulante, precum și din alte valori, costul cărora este reflectat în balanța autonomă a întreprinderii.
- 3.4. Întreprinderea își poate înstrăina fondurile fixe (clădiri, construcții, mijloace de transport și alte valori materiale) reieșind din necesitățile economice proprii, excepție fiind mijloacele fixe transmise de către Fondator, fiind necesar acordul lui.
- 3.5. Patrimoniul întreprinderii se formează din următoarele surse:
- cotele bănești și materiale ale Fondatorului (capitalul social);
 - mijloacele financiare alocate de la bugetul local;
 - veniturile obținute din prestarea serviciilor și lucrărilor, comercializarea producției, activități economico-comerciale de producție, inclusiv importul-exportul precum și din alte genuri de activitate ce nu contravin legislației în vigoare;
 - veniturile aduse de hîrțile de valoare;
 - creditele băncilor și altor creditori;
 - investițiile capitale și subvențiile bugetare;
 - vărsămintele nerambursabile și filantropice, donații și granduri ale persoanelor fizice și juridice.
 - venituri provenite din închirierea bunurilor;
 - alte surse ce nu contravin legislației în vigoare;
- 3.6. Pentru obligațiunile sale, Întreprinderea poartă răspundere cu întreg patrimoniul său. Fondatorul nu poartă răspundere pentru obligațiile întreprinderii, iar întreprinderea nu este responsabilă de obligațiunile Fondatorului.

CAPITOLUL IV. Administrarea întreprinderii

- 4.1. Întreprinderea are următoarele organe de administrare și de control:
- Fondatorul-consiliul orașenesc Codru;
 - Managerul-organizează și conduce întreaga activitate a întreprinderii, conform Legislației R.M., Statutului întreprinderii și funcțiilor stipulate în contractul individual de muncă;

- În caz de necesitate, în structura administrativă a întreprinderii poate fi inclus Consiliul de administrație. Principiile de instituire și funcționare a Consiliului de administrație în aceste cazuri se stabilesc în regulamentul cu privire la activitatea Consiliului de administrație al întreprinderii, care se aprobă de către Fondator.

4.2. Consiliul orașenesc Codru este organul suprem de conducere al Întreprinderii „Codru-Prest M-Service”.

4.3. Fondatorul Întreprinderii are următoarele atribuții principale:

- a) aproba statutul Întreprinderii în redacția nouă sau modificări și completările;
- b) determină domeniile principale de activitate al întreprinderii și aprobă proiectele acesteia;
- c) hotărăște înființarea și desființarea subdiviziunilor structurale ale Întreprinderii;
- d) transmite bunurile și atribuțiile sale, referitor la activitatea întreprinderii;
- e) decide referitor la reorganizarea sau lichidarea Întreprinderii, desemnează comisia de lichidare și aprobă bilanțul de lichidare;
- f) soluționează orice probleme ce țin de activitatea Întreprinderii, aprobă dările de seamă ale Comisiei de administrație.

4.4. Managerul este numit și eliberat din funcție de către Primarul or. Codru în baza dispoziției. Desemnarea în funcție se legalizează în baza unui contract individual de muncă

4.5. Managerul efectuează administrarea întreprinderii în conformitate cu statutul ei.

4.6. În contractul încheiat între Primar și manager se stabilesc drepturile și obligațiunile lor reciproce (ale părților) inclusiv modul în care managerul desemnat își exercită atribuțiile de manager, limitele drepturilor de folosință și gestiune a patrimoniului, modul și condițiile de remunerare a managerului, relațiile reciproce financiare, răspunderea pentru neexecutarea sau executarea neconformă a obligațiunilor sale, precum și termenul de valabilitate, condițiile de modificare și reziliere a contractului.

4.7. Managerul poartă răspundere materială pentru obligațiile întreprinderii pe care o conduce, precum și pentru neexecutarea sau executarea neconformă a obligațiunilor stipulate în contract.

4.8. În termenul de valabilitate al contractului, Fondatorul sau orice altă persoană terță nu au dreptul să se amestece în activitatea managerului, excepții cazurile prevăzute în condițiile contractuale sau de legislația în vigoare.

4.9. Relațiile managerului întreprinderii cu salariații se reglementează conform legislației în vigoare, contractului colectiv și contractelor de muncă individuale. Angajarea locțiitorului, conducătorilor filialelor, reprezentanțelor, șefilor de subdiviziuni și secții, managerul o legalizează de sine stătător printr-un contract individual de muncă.

4.10. Managerul are următoarele competențe:

- a) conduce activitatea întreprinderii și asigură funcționarea;
- b) reprezintă întreprinderea în relațiile cu instituțiile statale, organele administrației publice, instanțele juridice și cu alte instituții;
- c) asigură executarea deciziilor Fondatorului, Consiliului de administrație și dispozițiile Primarului;
- d) adoptă decizii privind problemele ce țin de activitatea întreprinderii și care nu sînt de competența exclusivă a altor organe;
- e) angajează în serviciu și concediază specialiștii și lucrătorii salariați ai întreprinderii, aplică măsuri de stimulare și sancționare față de aceștia;
- f) administrează operativ mijloacele întreprinderii, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;
- g) prezintă Fondatorului și Consiliului de administrație propuneri privind modificarea componenței, reconstrucția, lărgirea, reutilarea tehnică a bunurilor transmise în gestiunea operativă a întreprinderii;
- h) emite ordine, indicații, instrucțiuni;
- i) aprobă formele și metodele de lucru, asigură integritatea și folosirea rațională a patrimoniului întreprinderii;
- j) poartă răspundere materială pentru neexecutarea sau executarea necorespunzător a obligațiunilor sale, stabilite în contract.

CAPITOLUL V. Activitatea economică și socială a întreprinderii

Scopuri și sarcini

5.1. Întreprinderea își determină de comun acord cu Primăria orașului Codru programul activității gospodărești și de producție, cât și perspectivele de dezvoltare, care se aprobă la ședința Consiliului orașenesc Codru, pornind de la necesitățile populației la serviciile sale precum și necesitatea de a-și asigura dezvoltarea economică și socială și sporirea veniturilor salariaților săi.

Baza programelor de producție și activitatea întreprinderii o constituie contractele încheiate cu beneficiarii producției, serviciilor și lucrărilor prestate, cât și furnizorii de resurse tehnico-materiale.

Relațiile economice și alte relații ale întreprinderii cu alte unități economice, organizații și cetățeni se derulează pe baze contractuale.

5.2. Întreprinderea, în baza studiului conjuncturii peții, fluctuației prețurilor și a posibilităților partenerilor, inclusiv ale celor potențiali, își organizează asigurarea tehnico-materială a procesului de producție și construcție capitală, procurându-și resursele necesare pe piața de mărfuri și servicii.

5.3. Întreprinderea creează de sinestătător structura sa de producție, statele de personal, devizele de cheltuieli, bilanțul veniturilor și pierderilor și alte chestiuni care se răsfrâng asupra activității ei, ele fiind aprobate de Consiliul orașenesc Codru.

5.4. Toate persoanele care contribuie la activitatea Întreprinderii, în baza contractului de muncă, formează colectivul de muncă.

5.5. Modul de angajare și eliberare, formele și sistemele de remunerare a muncii, durata și programul de muncă, termenele și modul stabilirii zilelor de odihnă, concediilor anuale și suplimentare și alte cazuri ce țin de competența colectivului de muncă al Întreprinderii se reglementează de Codul Muncii al R.M., Legea Salarizării și alte acte legislative, Regulamentului de ordine interioară a muncii, Regulamentul de remunerare și premiere a salariaților.

5.6. Salariaților li se garantează salariul minim pe economie conform legislației în vigoare.

5.7. Întreprinderea asigură, în conformitate cu legislația în vigoare, dezvoltarea socială a colectivului, inclusiv condițiile de muncă, de viață și sănătate ale salariaților.

5.8. Pentru realizarea scopurilor și sarcinilor prevăzute de prezentul Statut, Întreprinderea desfășoară următoarele genuri de activități:

- activității imobiliare pe bază de tarife sau contracte;
- comerț cu ridicata și amănuntul al materialelor de construcție, articolelor de fierărie, utilajului de apeduct și de încălzire, al materialelor auxiliare;
- reparații curente și capitale de clădiri și construcții;
- elaborează proiecte de planuri anuale și de perspectivă pentru activitatea financiară și de producție, coordonate cu Consiliul orașenesc Codru:
 - elaborează acțiuni de ameliorare a indicilor economici și ridicare a rentabilității gospodăriei locative, consolidarea disciplinei de muncă și aplicarea corectă a prețurilor și tarifelor;
 - organizează și desfășoară acțiuni de implementare a experienței, a realizărilor științifice și tehnicii în activitatea sa, metodelor progresiste de muncă, mecanizare, dispecerizare și automatizare a proceselor de producție, utilizare efectivă și rațională a utilajului, energiei electrice, materiei prime și materialelor;
 - ține evidența contabilă și statistică, pregătește și prezintă la timp dările de seamă, organizează acțiuni pentru păstrarea proprietății municipale;
 - contribuie la privatizarea fondului imobiliar și funciar al primăriei, primit pentru gestionare și exploatare prin contracte;
 - exercită și aplică măsuri pentru protecția muncii, tehnica securității, anti-incendiară, precum și aplică realizările de inovare și raționalizare;
 - practicarea comerțului inclusiv cu alte comune, orașe și state;
 - asigură selectarea, angajarea și instituirea personalului;
 - înaintează propuneri în modul stabilit pentru efectuarea achitărilor reciproce cu organizațiile amplasate în teritoriul orașului Codru;
 - asigură păstrarea și utilizarea corectă a materialelor de construcție, inclusiv a celor obținute după demolarea elementelor de construcție și clădirilor pentru reutilizare;
 - participă la salubritatea și amenajarea teritoriului și prevenirea persoanelor care încalcă regulile de convețuire;
 - realizarea mecanismului de achiziționare și prelucrare a produselor agricole de la populație;

- organizează și desfășoară târguri, comercializează cu amănuntul produse alimentare, băuturi și produse din tutun;

- desfășoară și alte genuri de activitate care ar contribui la rezolvarea scopurilor statutare și nu contravin cadrului legislativ al RM.

5.9. Întreprinderea este obligată să respecte cu strictețe prevederile acordurilor colective privind protecția muncii, mediului ambiant și prescripțiile vizate de tehnica securității, fiind responsabilă de prejudicierea sănătății salariaților săi și capacității de muncă a acestora în modul stabilit de lege.

CAPITOLUL VI. Beneficiul Întreprinderii

6.1. Beneficiul (pierderile) întreprinderii se stabilește în conformitate cu prevederile legislației.

6.2. Beneficiul net se formează după achitarea impozitelor și onorarea altor plăți obligatorii și rămâne la dispoziția întreprinderii.

Beneficiul net se utilizează pentru:

- Acoperirea pierderilor anilor precedenți,
- Formarea fondului de rezervă – până la 25%,
- Defalcări pentru dezvoltarea producției,
- Defalcări pentru fondul de consum,

Beneficiul poate fi utilizat și în alte scopuri, care nu contravin legislației. Decizia de repartizare a profitului net la capitolul fondului de rezervă se ia de Managerul întreprinderii și se aprobă de Consiliul orășenesc Codru.

6.3. Pierderile întreprinderii se acoperă din contul beneficiului rămas la dispoziția întreprinderii, din contul mijloacelor fondului de rezervă al întreprinderii și din donațiile, subvențiile obținute, cât și alte surse legale.

- dezvoltarea socială a colectivului, inclusiv condițiile de muncă, de viață și sănătate ale salariaților,
- asistență medicală a membrilor colectivului.

CAPITOLUL VII. Evidența și controlul

7.1. Întreprinderea ține la curent și raportează, în modul stabilit de lege, datele evidenței statistice și contabile ale activității sale.

7.2. Controlul asupra activităților financiare și economice ale întreprinderii este executat de către fondator.

7.3. Controlul activității întreprinderii este efectuat în limitele competențelor ce le sunt atribuite prin lege, de către organele administrației de stat abilitate cu funcții generale sau speciale de control, financiare, fiscale, bancare, precum și de către alte structuri de stat.

7.4. Rezultatele controlului efectuat periodic de către organul de control privind respectarea Statutului și a actelor economico-financiare sunt prezentate sub forma de dare de seamă.

7.5. Pentru falsificarea evidenței contabile și statistice, ale dărilor de seamă și informațiilor furnizate potrivit cernitelor legale, persoanele oficiale ale întreprinderii poartă răspundere disciplinară, materială sau penală, în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL VIII. Reorganizarea și lichidarea întreprinderii

8.1. Lichidarea și reorganizarea (fuziunea, asocierea, divizarea, separarea, transformarea) întreprinderii se efectuează în temeiul deciziei Fondatorului.

8.2. Întreprinderea este lichidată prin decizia instanței de judecată în cazurile:

- stabilirii falimentului întreprinderii;
- recunoașterii caducității actelor de constituire a întreprinderii.

8.3. În cazul reorganizării sau lichidării întreprinderii, lucrătorilor disponibilizați li se asigură respectarea drepturilor și intereselor în conformitate cu legislația în vigoare.

8.4. Întreprinderea se consideră reorganizată sau lichidată de la data introducerii modificărilor respective în Registrul Comercial de Stat.

8.5. În cazul fuziunii întreprinderii, cu o altă unitate economică, toate drepturile și obligațiile patrimoniale ale fiecăruia dintre ele trec către întreprinderea creată în rezultatul fuziunii.

În cazul alipirii întreprinderii la un alt agent economic, ultimului i se asumă toate drepturile și obligațiile patrimoniale ale întreprinderii alipite. În cazul divizării întreprinderii, unitățile nou-create în rezultatul acestei divizări își asumă drepturile și obligațiile patrimoniale ale fostei întreprinderi, conform cotelor specificate în actul (balanța) de divizare.

La separarea unei unități noi (ori a câtorva) din cadrul întreprinderii, asupra acestuia trec, în părți corespunzătoare, drepturile și obligațiile patrimoniale ale întreprinderii reorganizate, conform actului de divizare. În cazul transformării întreprinderii într-o nouă unitate economică, acesta din urmă își asumă, potrivit legii, toate drepturile și obligațiile patrimoniale ale fostei întreprinderi.

8.6. Lichidarea întreprinderii este efectuată de către comisia de lichidare desemnată de Fondator sau de alte organe împuternicite de acesta. În cazul falimentului întreprinderii, acesta este lichidat în baza deciziei instanței de judecată, conform legislației în vigoare. Conform deciziei acesteia, lichidarea poate fi efectuată de însăși conducerea întreprinderii în cauză.

Fondatorul sau instanța de judecată care a decis lichidarea întreprinderii stabilește modul și termenul lichidării, precum și termenul în care creditorii pot înainta pretențiile, termen care nu va fi mai mic de două luni din momentul când a fost anunțată lichidarea întreprinderii.

8.7. Comisia de lichidare sau organul desemnat să lichideze întreprinderea va publica în presă un anunț despre lichidare, precizând modul și termenul limită în care creditorii pot înainta pretențiile, va încasa datoriile debitorilor față de întreprindere și va înregistra pretențiile creditorilor, informându-i despre lichidarea întreprinderii.

8.8. După adoptarea deciziei de lichidare, conducerea întreprinderii urmează să fie lichidată și transmite comisiei de lichidare (organul abilitat) funcțiile sale administrative, inclusiv ținerea lucrărilor de gestiune și se încadrează în procesul de evaluare a patrimoniului efectiv al întreprinderii.

Comisia de lichidare (organul care efectuează lichidarea) evaluează patrimoniului întreprinderii lichidate, întocmește bilanța de lichidare și o prezintă Fondatorului, precum și instanței de judecată care a adoptat decizia privind lichidarea întreprinderii, asigură virarea datoriilor față de buget, celorlalte defalcări și satisfacerea pretențiilor justificate ale creditorilor, potrivit bilanței de lichidare a întreprinderii.

8.9. Controlul asupra activității comisiei de lichidare este efectuat de Fondator sau de organul desemnat de acesta.

8.10. Pentru prejudiciile cauzate întreprinderii lichidate, precum și creditorilor ei din culpa comisiei de lichidare (organul care efectuează lichidarea), întreaga răspundere prevăzută de legislația în vigoare o poartă membrii comisiei de lichidare (organul care efectuează lichidarea).

8.11. Hotărârea privind folosirea bunurilor întreprinderii, rămase după satisfacerea pretențiilor justificate ale creditorilor și membrilor colectivului de muncă, după definitivarea altor decontări și recuperarea cheltuielilor suportate în timpul lichidării, se adoptă de către Fondator